

LA LENTE SUL FISCO

L'aggiornamento Professionale online

Videoconferenze LIVE

La Formazione direttamente dal tuo PC



COMUNICAZIONE, LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI NELLO STUDIO PROFESSIONALE

Diretta: 24.07.2024 ore 10.00 – 12.00

Relatore: Avv. Giuseppe Carà

Prezzo: € 70,00+ Iva 22%

CONSENTE DI MATURARE N. 2 CFP OBBLIGATORI

Il significato latino originario del verbo comunicare vuol dire “mettere in comune”; ciò ci consente di comprendere che l’atto comunicativo non si limita semplicemente al parlare, ma produce come effetto uno scambio, una condivisione di pensieri e sensazioni, quindi una relazione.

Quanto è importante oggi saper comunicare in modo efficace nel contesto della nostra attività professionale?

Quanto è importante comunicare in modo efficace con i nostri collaboratori, con i clienti, con i nostri colleghi? Cosa vuol dire esattamente “comunicare in modo efficace”?

L’obiettivo di questo corso è mettere in evidenza come la comunicazione e la leadership siano divenute oggi elementi e competenze fondamentali per il successo di un professionista e della sua organizzazione.

Per comunicare in modo efficace e per essere o diventare un buon leader non è sufficiente l’esperienza maturata sul campo o il nostro istinto; è fondamentale acquisire e possedere un bagaglio di competenze relazionali specifiche in materia di comunicazione, leadership, teamworking e teambuilding.

La parola leadership deriva dal verbo inglese to lead che significa dirigere e fa riferimento alla capacità di un individuo di saper guidare un gruppo di persone.

In ambito lavorativo è colui che conduce una squadra al raggiungimento di determinati obiettivi, cercando di massimizzare ciò che Barnard definisce l’area di disponibilità degli individui a perseguire gli scopi dell’organizzazione, con senso del dovere e professionalità, ma soprattutto con appagamento.

Il corso mira a condividere con i partecipanti alcuni principi basilari in materia di comunicazione efficace e leadership, stimolando la riflessione sull’importanza di tali competenze nel processo di crescita dello studio professionale e fornendo ai partecipanti spunti per una loro applicazione pratica e concreta nelle singole realtà professionali.

Argomenti:

- La comunicazione “efficace” nello studio professionale.
- Gli assiomi e i principi base della comunicazione.
- Ascolto attivo, comunicazione e l'importanza dei feedback.
- La leadership nello studio professionale: competenze chiave e strumenti operativi.
- Capo o leader? Autorità o autorevolezza? Differenze chiave e strumenti operativi
- Leadership organizzativa e motivazione dei collaboratori.
- Delega e feedback.
- Teambuilding e teamworking: come costruire e motivare un team vincente.

Programma:

09.45 - 10.00 Collegamento - 10.00 - 12.00 Relazione e risposte a quesiti

Evento Accreditato:

Consente di maturare n. 2 CFP per ODCEC (B 2.6) - Non accreditato per i Consulenti del lavoro

L'evento consente di maturare crediti formativi in relazione al tempo di connessione alla piattaforma, rilevato automaticamente all'ingresso e all'uscita dall'aula come da nuovo regolamento FPC del CNDCEC (in vigore dall'1.10.2023).

Le videoconferenze si possono seguire in **diretta il giorno fissato**, inoltre, sono visionabili in **differita dal giorno successivo della diretta per 6 mesi con conseguimento dei crediti formativi**.

Prezzo:

€ 70,00 + iva 22%

Come iscriversi:

Le iscrizioni possono essere effettuate direttamente sul nostro sito internet www.lalentesulfisco.it nella sezione Formazione con pagamento con Carta di credito, oppure compilando il coupon scaricabile dal sito, inviandolo via email all'indirizzo lalentesulfisco@alservizi.it unitamente alla copia del bonifico bancario intestato a:

A.L. SERVIZI SRL - BPER BANCA - IT78P0538752960000042268014