

I.N.P.S.

Direzione Centrale

Sistemi Informativi e

Telecomunicazione



ACQUISIZIONE INDIRIZZI PEC
per invio attestati di malattia ai datori di lavoro

Sommario

Introduzione	3
Modalità di accesso	3
Pannello iniziale	4
1. Inserimento Azienda privata	5
1.1 Ricerca Azienda	5
1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda	6
1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda	9
2. Inserimento Ente Pubblico	11
2.1 Ricerca Ente Pubblico	11
2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico	12
2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico	14
2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata	16
2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP	16
2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione	18
Appendice	19
Indice delle immagini	19

Introduzione

L'applicazione consente all'operatore autorizzato¹ di acquisire gli indirizzi di posta certificata dalle e-mail inviate dai datori di lavoro, siano essi Aziende private o Enti della Pubblica Amministrazione, che richiedono all'Inps l'invio degli attestati di malattia dei propri dipendenti.

Il presente manuale descrive dettagliatamente tutti i passaggi per l'acquisizione dei dati e delle opzioni presenti nelle richieste pervenute a Inps tramite e-mail di Posta Certificata.

Modalità di accesso

All'applicazione si accede dal portale intranet INPS, selezionando:

- ⇒ Processi
 - ⇒ Prestazioni a sostegno del reddito
 - ⇒ Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici

L'opzione si trova nel menu centrale della pagina.

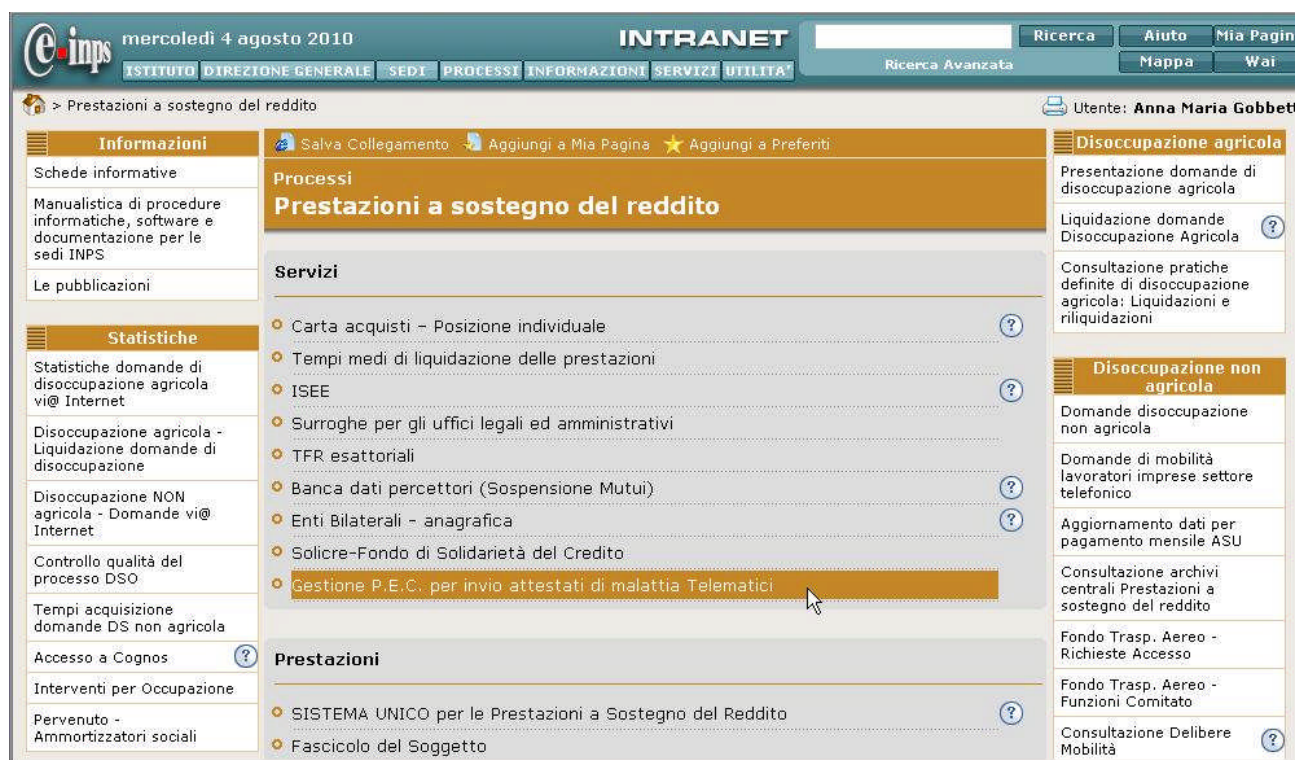


Figura 1. Accesso al servizio

¹ L' applicazione è stata integrata con il sistema di Identity & Access Management, in accordo con le "Linee guida per lo sviluppo di applicazioni WEB" pubblicate dall'Area Sicurezza e Integrità dei Sistemi della DCSIT.

La gestione delle utenze e dei profili è perciò demandata al Direttore dell'unità organizzativa (sede territoriale o direzione centrale) e alle persone da questi delegate ad operare sul sistema di Identity Management.

Pannello iniziale

Il pannello iniziale mostra in intestazione, da sinistra a destra: il codice fiscale dell'Inps, il codice sede e la matricola dell'operatore che ha effettuato l'accesso.



Figura 2. Pannello principale

Il menu verticale a sinistra permette di selezionare il tipo di datore di lavoro:

- Azienda Privata
- Ente Pubblico
- Cittadino²

da cui ci è pervenuta la richiesta di invio degli attestati a mezzo P.E.C. e il cui indirizzo ci si appresta ad inserire.

² L'opzione Cittadino, attualmente in fase di implementazione, non è ancora attiva.

1. Inserimento Azienda privata

1.1 Ricerca Azienda

‘Cliccando’ sulla voce **Azienda Privata** si accede al seguente pannello. Nell’apposito campo si scrive la matricola dell’azienda e si invia ‘cliccando’ sul tasto **Avvia Ricerca**



The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica di Certificazione) for telemedicine certificates. At the top, there is a header with the logo 'C-imp' and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, there are three fields: '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000'. The main content area is titled 'Ricerca per Azienda' and contains a form with a label 'Matricola Azienda' and an input field. Below the input field is a button labeled 'Avvia Ricerca'. To the left of the main content area, there is a sidebar with links: 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. Below the sidebar, there is a link labeled 'Precedente'.

Figura 3. Ricerca per Azienda

Nel caso si ‘clicchi’ su **Avvia Ricerca** senza inserire la matricola, sul pannello appare l’avviso:



Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l’inserimento matricola.

Se la matricola inserita non è valida, o corrisponde ad azienda cessata o inesistente, verrà visualizzato il seguente messaggio:

The screenshot shows the INPS web interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica di Certificazione) for telemedicine certificates. The header includes the INPS logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". The navigation bar shows the user's session information: "80078750587/003900", "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900", and "02796000". The main content area is titled "Ricerca per Azienda" and displays a message: "Matricola azienda immessa invalida o non trovata o non attiva". The message is preceded by a link labeled "Precedente". The left sidebar contains links for "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino".

Ricerca per Azienda

Matricola Azienda 123456789

[Avvia Ricerca](#)

[Precedente](#)

Matricola azienda immessa invalida o non trovata o non attiva

Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata

1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda

Dopo aver inserito la matricola Inps dell'azienda, 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il seguente pannello:

The screenshot shows the INPS web interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica di Certificazione) for telemedicine certificates. The header includes the INPS logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". The navigation bar shows the user's session information: "80078750587/003900", "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900", and "02796000". The main content area is titled "Dati P.E.C. Azienda" and displays a form for entering company data. The form includes fields for "Matricola Azienda" (0100179008), "P.E.C." (empty), "Data Inserimento" (26/08/2010), "dalla Sede INPS (codice)" (003900), "Stato" (Attivo), and "Tipo invio dati con P.E.C." (Invio in Formato xml). The form is preceded by a link labeled "Precedente". The left sidebar contains links for "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino".

Dati P.E.C. Azienda

Matricola Azienda	0100179008	P.E.C.	
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

[Inserisci](#) [Precedente](#)

Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda

Nel pannello, oltre alla **matricola Azienda**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Azienda (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio in formato txt+xml**)

Qui si inserirà nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'azienda, si selezionerà il formato dell'allegata lista di attestati a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invierà 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per:

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
[Cittadino](#)

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100179008	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Inserisci

Per inviare i dati

Inserire indirizzo di P.E.C. dell'Azienda

Selezionare tipologia di invio richiesta

Figura 7. Campi da completare e selezionare

Quando l'indirizzo è formalmente valido³ l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 8.

³ Il formato valido di un indirizzo e-mail prevede un nome utente (che può contenere trattini [-] underscore [_] e punti[.]) e un nome di dominio (per es. *mioserver.it*) separati obbligatoriamente dal segno @ (chiocciola – in inglese **at**): *tizio@esempio.it*, dove l'utente si chiama "Tizio" e il dominio "esempio.com".



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900
02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per
[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
 Cittadino


Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100179008	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	00/00/0000	dalla sede INPS (codice)	0
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato txt

inserimento eseguito

Figura 8. Risposta a inserimento effettuato

‘Cliccando’ sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Azienda** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l’indirizzo inserito non sia formalmente valido l’applicazione lo segnala con un messaggio:



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900
02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per
[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
 Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100180312	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

formato PEC invalido

Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'

Figura 9. Messaggio formato PEC non valido

1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda

Nel caso in cui l'azienda, per la quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento della matricola nel pannello Ricerca Azienda come descritto al §1.1 **Ricerca Azienda**

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100000102	P.E.C.	azienda.privata.matr@postaextracertificata.it
Data Inserimento	21/07/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	25/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato txt+xml

Aggiorna Precedente

Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- l'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda presente in archivio**
- la **Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio in formato txt+xml**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.



The screenshot displays the INPS web interface for managing P.E.C. (Postale Elettronica Certificata) for company attestations. The header includes the INPS logo and the title "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". Below the header, there are three fields: "80078750587/003900", "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900", and "02796000". The main content area is titled "Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per" and includes three links: "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino". A table titled "Dati P.E.C. Azienda" displays the following data:

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100180312	P.E.C.	societàrossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	26/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Below the table, there is a "Precedente" button and a red oval containing the text "aggiornamento eseguito".

Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato

2. Inserimento Ente Pubblico

2.1 Ricerca Ente Pubblico

‘Cliccando’ sulla voce **Ente Pubblico** si accede al seguente pannello.



The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica di Certificazione) for public entities. At the top, there is a header with the logo 'e-imp' and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, there is a navigation bar with the text '80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000'. The main content area is titled 'Ricerca per EntePubblico' and contains a form with the following fields:

Codice Fiscale Ente Pubblico	<input type="text"/>		
Invio Attestati su posizione ACCENTRATA	<input type="radio"/>	Invio Attestati per progressivo INPDAP	<input type="radio"/>

Below the form, there is a link labeled 'Precedente'.

Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico

Nell'apposito campo si inserisce il codice fiscale (partita IVA) dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata** oppure **Invio Attestati per progressivo INPDAP** come richiesto dall'Ente. L'invio va effettuato da tastiera premendo Enter.

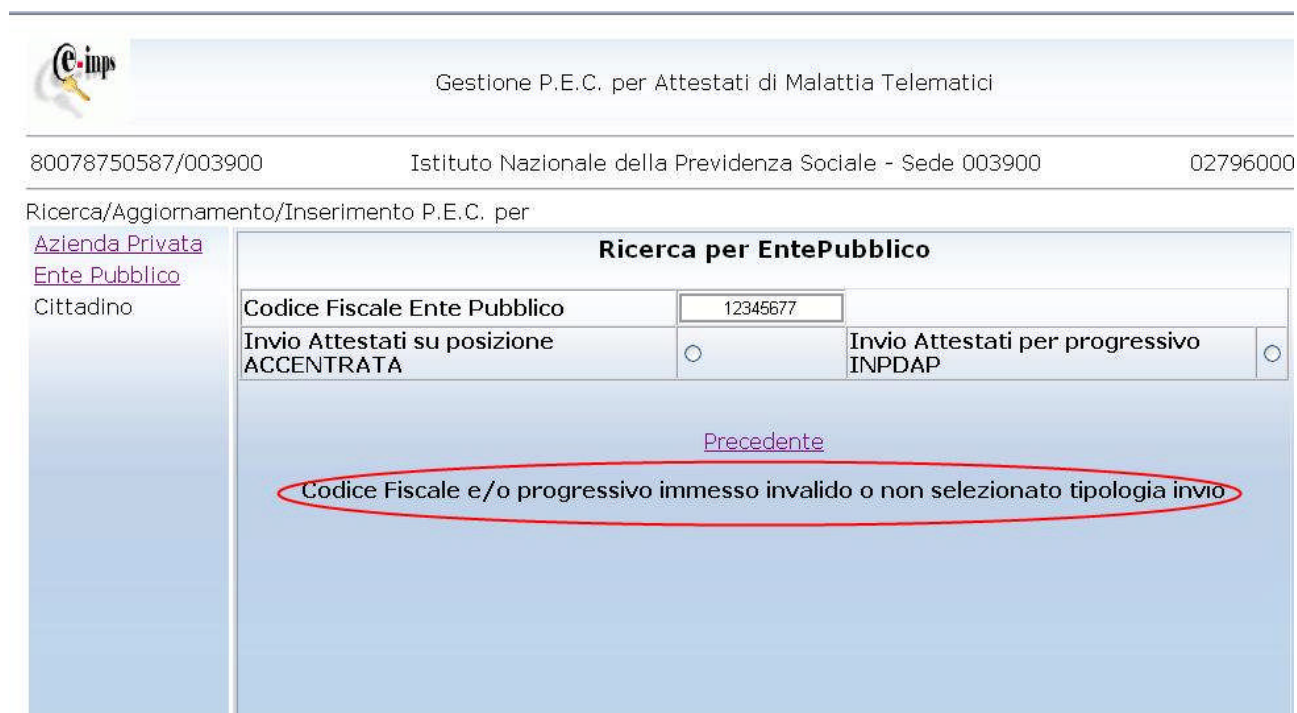
Nel caso si dia invio senza inserire il codice fiscale, l'applicazione restituisce un avviso:



Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l'inserimento del C.F. (partita IVA) e la scelta delle opzioni di invio.

Se il codice fiscale inserito è errato o non è valido o se si invia senza aver selezionato alcuna scelta tra **Invio su posizione Accentrata** e **Invio per progressivo INPDAP**, verrà visualizzato il seguente messaggio:



The screenshot shows the 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici' interface. The header includes the 'e-insp' logo and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, the identification numbers '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000' are displayed. The main section is titled 'Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per' and contains three links: 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. The 'Ricerca per Ente Pubblico' form is active, showing a table with the following data:

Codice Fiscale Ente Pubblico	12345677	Invio Attestati su posizione ACCENTRATA	<input type="radio"/>	Invio Attestati per progressivo INPDAP	<input type="radio"/>
------------------------------	----------	---	-----------------------	--	-----------------------

Below the table, there is a link 'Precedente' and an error message circled in red: 'Codice Fiscale e/o progressivo immesso invalido o non selezionato tipologia invio'.

Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante

2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico

Dopo aver inserito il codice fiscale dell'Ente e se l'opzione richiesta è di **Invio su posizione Accentrata**, verrà visualizzato automaticamente il seguente pannello:



The screenshot shows the 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici' interface. The header includes the 'e-insp' logo and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, the identification numbers '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000' are displayed. The main section is titled 'Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per' and contains three links: 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. The 'Dati P.E.C. EntePubblico' form is active, showing a table with the following data:

Cod. Fisc. Ente Pubblico	02600160648	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml		

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inserisci' and 'Precedente'.

Figura 15. Pannello di inserimento dati P.E.C. P.A. -Invio Accentrato

Nel pannello, oltre al **Codice Fiscale dell'Ente**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** del servizio (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Ente (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio in formato txt+xml**)
- il collegamento **Cerca P.E.C.** che permette di accedere direttamente al sito <http://www.paginepecpa.gov.it/> (Banca Dati della Posta Elettronica Certificata della Pubblica Amministrazione) dove si può effettuare la ricerca degli indirizzi, per controllo e per conferma.

Vedi § 2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Qui si inserisce nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'Ente, si seleziona il formato a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invia 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Se l'indirizzo è valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 16:

80078750587/003900		Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900		02796000	
Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per					
Azienda Privata Ente Pubblico Cittadino					
Dati P.E.C. EntePubblico					
Cod. Fisc. Ente Pubblico	02600160648	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	entepubblico@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Data Variazione	00/00/0000	dalla sede INPS (codice)	0		
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml		
<div>Precedente</div> <div>inserimento eseguito</div>					

Figura 16. Risposta a inserimento effettuato

'Cliccando' sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Ente Pubblico** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l'indirizzo inserito non sia formalmente valido l'applicazione lo segnala con un messaggio:

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100180312	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Inserisci

Precedente

formato PEC invalido

Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'

Figura 17. Messaggio formato PEC non valido

2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico

Nel caso in cui l'Ente, per il quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento del Codice Fiscale nel pannello Ricerca per Ente Pubblico come descritto al § 2.1 *Ricerca Ente Pubblico*

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. EntePubblico					
Cod. Fisc. Ente Pubblico	80078750587	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	dc.sit@postacert.inps.gov.it
Data Inserimento	20/07/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Data Variazione	23/07/2010	dalla sede INPS (codice)	003900		
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml		

Aggiorna

Precedente

Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- l'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente presente in archivio**
- la **Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio con entrambi i formati**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.

The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) for medical certificates. The title bar reads 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the title bar, there are three fields: '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000'. The main content area is titled 'Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per' and has three tabs: 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. The 'Cittadino' tab is selected. Below the tabs, there is a table titled 'Dati P.E.C. Azienda' with the following data:

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100180312	P.E.C.	societàrossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	26/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Below the table, there is a 'Precedente' button and a red oval containing the text 'aggiornamento eseguito'.

Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato

2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata

Qualora un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio decentrato per progressivo Inpdap all'invio accentrato degli attestati, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata**.

Il pannello che si apre automaticamente mostra le Sedi di servizio contrassegnate dal progressivo INPDAP dove il campo **Stato** dovrà essere settato a **Disattivo** per poter procedere alla variazione richiesta.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Ricerca per EntePubblico

Codice Fiscale Ente Pubblico 02175860424

Invio Attestati su posizione ACCENTRATA ☐ Invio Attestati per progressivo INPDAP ☐

Precedente

Per l' ente con C.F. '02175860424' esistono le sottoelencate 'Sedi di Servizio' che devono essere disattivate per accettare l'invio su posizione accentrata.

Lista P.E.C.

Prog.	Cod. Fisc.	Progressivo INPDAP	P.E.C.
1	02175860424	0	nuovapec@inps.it
2	02175860424	2	asur.struttura2@postacertificata.it
3	02175860424	3	asur.struttura3@postasupercertificata.it
4	02175860424	5	asur.struttura5@inps.it
5	02175860424	6	asur.struttura6@inps.it
6	02175860424	7	asur.struttura7@inps.it
7	02175860424	8	asur.struttura8@inps.it
8	02175860424	10	asur.struttura10@inps.it

Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato

2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP

Nel caso in cui un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio accentrato degli attestati all'invio decentrato per progressivo Inpdap, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati per progressivo INPDAP**.

Automaticamente si aprirà il pannello di cui alla successiva fig. 21:

Ricerca per EntePubblico

Codice Fiscale Ente Pubblico: 80078750587

Invio Attestati per progressivo INPDAP: ☐

Progressivo INPDAP: 1

Avvia Ricerca

Precedente

Inserire il primo progressivo Inpdap

Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in variazione da Accentrato a non accentrato

dove si procederà ad inserire il primo dei progressivi corrispondenti alle Sedi di Servizio segnalati dall'Ente in oggetto.

Nel successivo pannello – fig. 22 - si inserirà l'indirizzo di **P.E.C.** e si selezionerà il **Tipo Invio** così come richiesto dall'Ente per quel progressivo.

Dati P.E.C. EntePubblico

Cod. Fisc. Ente Pubblico	80078750587	Cod. Servizio Ente Pubblico	1	P.E.C.	
Data Inserimento	27/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml		

Inserisci Precedente

Cerca P.E.C. Inserire l'indirizzo P.E.C.

e selezionare il tipo invio richiesti per quello specifico progressivo

Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap

Per ognuno di essi si ripeteranno i passaggi precedentemente descritti.

2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Cliccando su Cerca P.E.C. il sito si apre in una nuova finestra



Figura 23. Link al sito P.E.C. della P.A.

e, inserendo la denominazione dell'Ente (o parte di essa oppure parole correlate), effettua la ricerca e reperisce gli indirizzi

		Grande 21	
D.C. Organizzazione	Gregorio Tito	Roma Via Ciro il Grande, 21	dc.organizzazione@postacert.inps.gov.it
D.C. Pensioni	Gabriele Uselli	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.pensioni@postacert.inps.gov.it
D.C. Pianificazione e Controllo di Gestione	Antonio De Luca	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.pianificazionecontrollogestione@postacert.inps.gov.it
D.C. Prestazioni a sostegno del reddito	Ruggiero Golino	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.prestazionisostegnoreddito@postacert.inps.gov.it
D.C. Risorse Strumentali	Rosanna Casella	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it
D.C. Risorse Umane	Ciro Toma	Roma Via Ciro il Grande, 21	dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it
D.C. Sistemi Informativi e Tecnologici	Giulio Blandamura	Roma VIALE CIVITA' del Lavoro 46	dc.sit@postacert.inps.gov.it
D.C. Vigilanza Prevenzione e Contrasto all'Economia Sommersa	Fulvio Mosetti	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.vigilanzaentrate@postacert.inps.gov.it

Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A.

Appendice

Indice delle immagini

Figura 1. Accesso al servizio	3
Figura 2. Pannello principale.....	4
Figura 3. Ricerca per Azienda	5
Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto.....	5
Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata.....	6
Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda.....	6
Figura 7. Campi da completare e selezionare.....	7
Figura 8. Risposta a inserimento effettuato	8
Figura 9. Messaggio formato PEC non valido.....	8
Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio	9
Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato	10
Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico.....	11
Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto.....	11
Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante.....	12
Figura 16. Risposta a inserimento effettuato.....	13
Figura 17. Messaggio formato PEC non valido	14
Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio.....	14
Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato	15
Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato	16
Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in variazione da Accentrato a non accentrato.....	17
Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap	17
Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A.	18
Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A.	18