

I.N.P.S.

Direzione Centrale
*Sistemi Informativi e
Telecomunicazione*



ACQUISIZIONE INDIRIZZI PEC
per invio attestati di malattia ai datori di lavoro

Sommario

| | |
|---|-----------|
| Introduzione | 3 |
| Modalità di accesso | 3 |
| Pannello iniziale | 4 |
| 1. Inserimento Azienda privata..... | 5 |
| 1.1 Ricerca Azienda..... | 5 |
| 1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda | 6 |
| 1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda..... | 9 |
| 2. Inserimento Ente Pubblico..... | 11 |
| 2.1 Ricerca Ente Pubblico | 11 |
| 2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico | 12 |
| 2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico..... | 14 |
| 2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata..... | 16 |
| 2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP..... | 16 |
| 2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione | 18 |
| Appendice | 19 |
| Indice delle immagini | 19 |

Introduzione

L'applicazione consente all'operatore autorizzato¹ di acquisire gli indirizzi di posta certificata dalle e-mail inviate dai datori di lavoro, siano essi Aziende private o Enti della Pubblica Amministrazione, che richiedono all'Inps l'invio degli attestati di malattia dei propri dipendenti.

Il presente manuale descrive dettagliatamente tutti i passaggi per l'acquisizione dei dati e delle opzioni presenti nelle richieste pervenute a Inps tramite e-mail di Posta Certificata.

Modalità di accesso

All'applicazione si accede dal portale intranet INPS, selezionando:

- ⇒ Processi
 - ⇒ Prestazioni a sostegno del reddito
 - ⇒ Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici

L'opzione si trova nel menu centrale della pagina.

The screenshot shows the INTRANET e-PS (e-Posta) interface. At the top, there is a header with the INTRANET logo, the date 'mercoledì 4 agosto 2010', and navigation links for 'Ricerca', 'Aiuto', 'Mia Pagina', 'Mappa', and 'Wai'. Below the header, a breadcrumb trail shows the path: 'e-PS > Prestazioni a sostegno del reddito'. The main content area is titled 'Prestazioni a sostegno del reddito'. On the left, there is a sidebar with sections for 'Informazioni' (Schede informative, Manualistica di procedure, Le pubblicazioni) and 'Statistiche' (Disoccupazione agricola, Disoccupazione NON agricola, Controllo qualità del processo DSO, Tempi acquisizione domande DS non agricola, Accesso a Cognos, Interventi per Occupazione, Pervenuto - Ammortizzatori sociali). The central area contains a list of services under 'Prestazioni' (SISTEMA UNICO per le Prestazioni a Sostegno del Reddito, Fascicolo del Soggetto) and 'Servizi' (Carta acquisti - Posizione individuale, Tempi medi di liquidazione delle prestazioni, ISEE, Surroghe per gli uffici legali ed amministrativi, TFR esattoriali, Banca dati percettori (Sospensione Mutui), Enti Bilaterali - anagrafica, Soliecre-Fondo di Solidarietà del Credito, Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici). The 'Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici' option is highlighted with a yellow background. On the right, there is a sidebar for 'Disoccupazione agricola' (Presentazione domande di disoccupazione agricola, Liquidazione domande Disoccupazione Agricola, Consultazione pratiche definite di disoccupazione agricola: Liquidazioni e riliquidazioni) and 'Disoccupazione non agricola' (Domanda disoccupazione non agricola, Domande di mobilità lavoratori imprese settore telefonico, Aggiornamento dati per pagamento mensile ASU, Consultazione archivi centrali Prestazioni a sostegno del reddito, Fondo Trasp. Aereo - Richieste Accesso, Fondo Trasp. Aereo - Funzioni Comitato, Consultazione Delibere Mobilità).

Figura 1. Accesso al servizio

¹ L'applicazione è stata integrata con il sistema di Identity & Access Management, in accordo con le "Linee guida per lo sviluppo di applicazioni WEB" pubblicate dall'Area Sicurezza e Integrità dei Sistemi della DCSIT.

La gestione delle utenze e dei profili è perciò demandata al Direttore dell'unità organizzativa (sede territoriale o direzione centrale) e alle persone da questi delegate ad operare sul sistema di Identity Management.

Pannello iniziale

Il pannello iniziale mostra in intestazione, da sinistra a destra: il codice fiscale dell'Inps, il codice sede e la matricola dell'operatore che ha effettuato l'accesso.



Figura 2. Pannello principale

Il menu verticale a sinistra permette di selezionare il tipo di datore di lavoro:

- Azienda Privata
- Ente Pubblico
- Cittadino²

da cui ci è pervenuta la richiesta di invio degli attestati a mezzo P.E.C. e il cui indirizzo ci si appresta ad inserire.

² L'opzione Cittadino, attualmente in fase di implementazione, non è ancora attiva.

1. Inserimento Azienda privata

1.1 Ricerca Azienda

'Cliccando' sulla voce **Azienda Privata** si accede al seguente pannello. Nell'apposito campo si scrive la matricola dell'azienda e si invia 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
[Cittadino](#)

Ricerca per Azienda

Matricola Azienda

Avvia Ricerca

[Precedente](#)

Figura 3. Ricerca per Azienda

Nel caso si 'clicchi' su **Avvia Ricerca** senza inserire la matricola, sul pannello appare l'avviso:



Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto

Cliccare il tasto **OK** e procedere con l'inserimento matricola.

Se la matricola inserita non è valida, o corrisponde ad azienda cessata o inesistente, verrà visualizzato il seguente messaggio:



The screenshot shows the e-impresa interface for managing P.E.C. (Attestati di Malattia Telematici). The top bar displays the logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". Below this, the user's details are shown: "80078750587/003900", "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900", and "02796000". The main area is titled "Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per" and includes buttons for "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino". A search form titled "Ricerca per Azienda" is present, with a "Matricola Azienda" input field containing "123456789" and a "Avvia Ricerca" button. Below the form, a link "Precedente" is visible, followed by the message "Matricola azienda immessa invalida o non trovata o non attiva".

Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata

1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda

Dopo aver inserito la matricola Inps dell'azienda, 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il seguente pannello:



The screenshot shows the e-impresa interface for managing P.E.C. (Attestati di Malattia Telematici). The top bar displays the logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". Below this, the user's details are shown: "80078750587/003900", "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900", and "02796000". The main area is titled "Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per" and includes buttons for "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino". A data entry form titled "Dat P.E.C. Azienda" is displayed, containing the following information:

| Dat P.E.C. Azienda | | | |
|--------------------|---|----------------------------|---|
| Matricola Azienda | 0100179008 | P.E.C. | <input type="text"/> |
| Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| Stato | Attivo <input type="button" value="▼"/> | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml <input type="button" value="▼"/> |

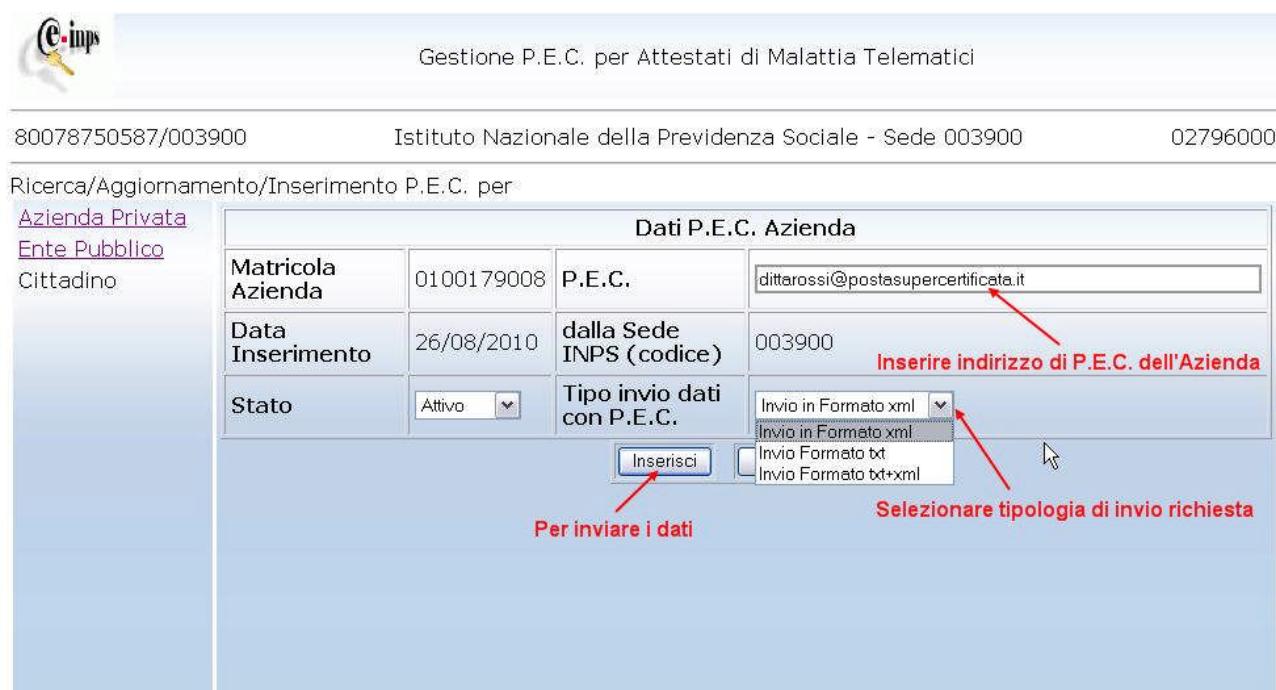
At the bottom of the form are buttons for "Inserisci" and "Precedente".

Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda

Nel pannello, oltre alla **matricola Azienda**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Azienda (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio in formato txt+xml**)

Qui si inserirà nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'azienda, si selezionerà il formato dell'allegata lista di attestati a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invierà 'cliccando' il tasto **Inserisci**.



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per:

Azienda Privata
Ente Pubblico
Cittadino

| Dati P.E.C. Azienda | | | |
|---------------------|------------|----------------------------|--|
| Matricola Azienda | 0100179008 | P.E.C. | ditarossi@postasupercertificata.it |
| Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | <input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Invio in Formato xml"/> <input type="button" value="Invio in Formato txt"/> <input type="button" value="Invio Formato txt+xml"/> <input type="button" value="Invio Formato txt+xml"/> |

Per inviare i dati

Inserisci

Inserire indirizzo di P.E.C. dell'Azienda

Selezionare tipologia di invio richiesta

Figura 7. Campi da completare e selezionare

Quando l'indirizzo è formalmente valido³ l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 8.

³ Il formato valido di un indirizzo e-mail prevede un nome utente (che può contenere trattini [-] underscore [_] e punti[.]) e un nome di dominio (per es. *mioserver.it*) separati obbligatoriamente dal segno @ (chiocciola – in inglese **at**): *tizio@esempio.it*, dove l'utente si chiama "Tizio" e il dominio "esempio.com".



80078750587/003900

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900

02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)[Ente Pubblico](#)

Cittadino

| Dat P.E.C. Azienda | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Matricola Azienda | 100179008 | P.E.C. | dittarossi@postasupercertificata.it |
| Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| Data Variazione | 00/00/0000 | dalla sede INPS (codice) | 0 |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato txt |

[Precedente](#)

inserimento eseguito

Figura 8. Risposta a inserimento effettuato

'Cliccando' sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Azienda** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l'indirizzo inserito non sia formalmente valido l'applicazione lo segnala con un messaggio:



80078750587/003900

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900

02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)[Ente Pubblico](#)

Cittadino

| Dat P.E.C. Azienda | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|
| Matricola Azienda | 0100180312 | P.E.C. | dittarossi@postasupercertificata |
| Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml |

Indirizzo non valido perché
mancante di una parte del
dominio - per esempio '.it'[Inserisci](#)[Precedente](#)

formato PEC invalido

Figura 9. Messaggio formato PEC non valido

1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda

Nel caso in cui l'azienda, per la quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento della matricola nel pannello Ricerca Azienda come descritto al §1.1 **Ricerca Azienda**

| Dati P.E.C. Azienda | | | |
|---------------------|------------|----------------------------|---|
| Matricola Azienda | 100000102 | P.E.C. | azienda.privata.matr@postaextracertificata.it |
| Data Inserimento | 21/07/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| Data Variazione | 25/08/2010 | dalla sede INPS (codice) | 003900 |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato txt+xml |

Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- **l'indirizzo di P.E.C. dell'Azienda presente in archivio**
- **la Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio in formato txt+xml**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.

 Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

| Azienda Privata Ente Pubblico Cittadino | Dati P.E.C. Azienda | | | |
|---|---------------------|------------|----------------------------|---------------------------------------|
| | Matricola Azienda | 100180312 | P.E.C. | societàrossi@postasupercertificata.it |
| | Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| | Data Variazione | 26/08/2010 | dalla sede INPS (codice) | 003900 |
| | Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml |

aggiornamento eseguito

Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato

2. Inserimento Ente Pubblico

2.1 Ricerca Ente Pubblico

'Cliccando' sulla voce **Ente Pubblico** si accede al seguente pannello.



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)

Ente Pubblico

Cittadino

Ricerca per EntePubblico

| | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Codice Fiscale Ente Pubblico | <input type="text"/> | | |
| Invio Attestati su posizione ACCENTRATA | <input type="radio"/> | Invio Attestati per progressivo INPDAP | <input type="radio"/> |

[Precedente](#)

Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico

Nell'apposito campo si inserisce il codice fiscale (partita IVA) dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata** oppure **Invio Attestati per progressivo INPDAP** come richiesto dall'Ente.

L'invio va effettuato da tastiera premendo Enter.

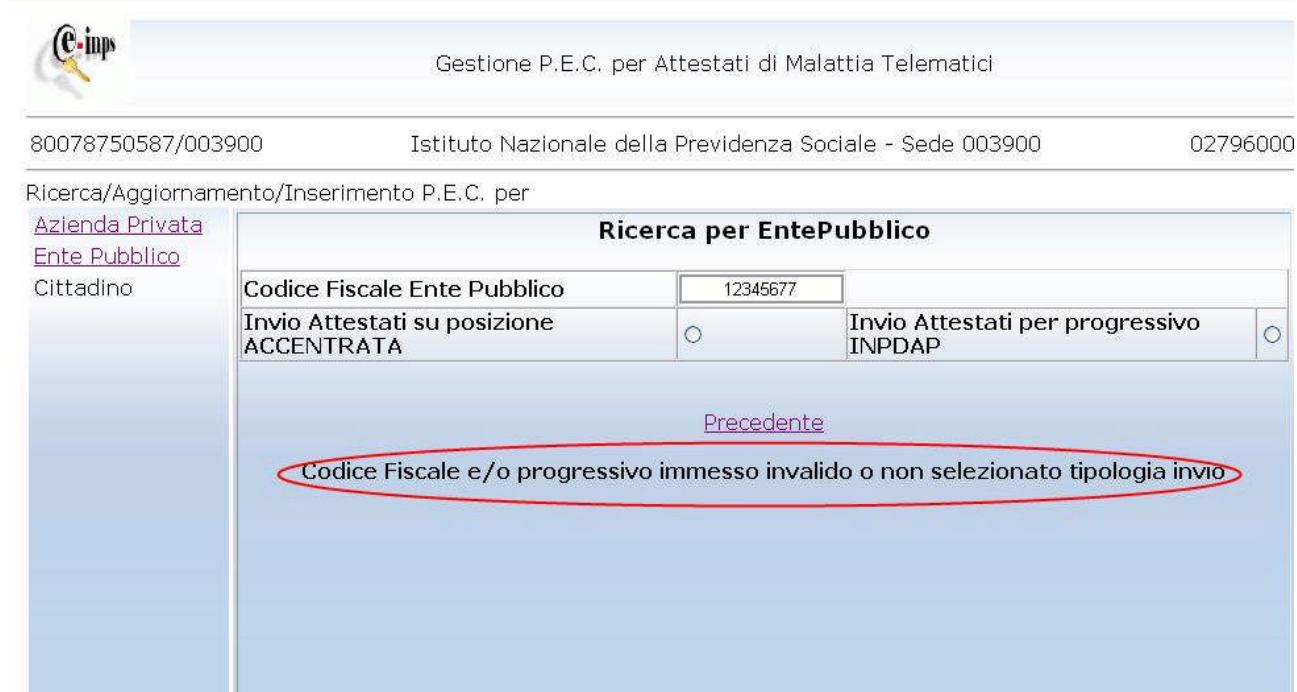
Nel caso si dia invio senza inserire il codice fiscale, l'applicazione restituisce un avviso:



Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l'inserimento del C.F. (partita IVA) e la scelta delle opzioni di invio.

Se il codice fiscale inserito è errato o non è valido o se si invia senza aver selezionato alcuna scelta tra **Invio su posizione Accentrata** e **Invio per progressivo INPDAP**, verrà visualizzato il seguente messaggio:



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/AggIORNAMENTO/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#) [Ente Pubblico](#) [Cittadino](#)

Ricerca per EntePubblico

| | |
|---|-----------------------|
| Codice Fiscale Ente Pubblico | 12345677 |
| Invio Attestati su posizione ACCENTRATA | <input type="radio"/> |
| Invio Attestati per progressivo INPDAP | <input type="radio"/> |

[Precedente](#)

Codice Fiscale e/o progressivo immesso invalido o non selezionato tipologia invio

Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante

2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico

Dopo aver inserito il codice fiscale dell'Ente e se l'opzione richiesta è di **Invio su posizione Accentrata**, verrà visualizzato automaticamente il seguente pannello:



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/AggIORNAMENTO/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#) [Ente Pubblico](#) [Cittadino](#)

Dati P.E.C. EntePubblico

| | | | | | |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|--------|------------------------------|
| Cod. Fisc. Ente Pubblico | 02600160648 | Cod. Servizio Ente Pubblico | 999999 | P.E.C. | <input type="text"/> |
| Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 | | Cerca P.E.C. |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml | | |

[Inserisci](#) [Precedente](#)

Figura 15. Pannello di inserimento dati P.E.C. P.A. –Invio Accentrato

Nel pannello, oltre al **Codice Fiscale dell'Ente**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** del servizio (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Ente (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio in formato txt+xml**)
- il collegamento **Cerca P.E.C.** che permette di accedere direttamente al sito <http://www.paginepecpa.gov.it/> (Banca Dati della Posta Elettronica Certificata della Pubblica Amministrazione) dove si può effettuare la ricerca degli indirizzi, per controllo e per conferma.

Vedi § 2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Qui si inserisce nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'Ente, si seleziona il formato a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invia 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Se l'indirizzo è valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 16:

| | | | | | |
|---|---|-------------|-----------------------------|----------------------|--|
| 80078750587/003900 | Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 | 02796000 | | | |
| Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per | | | | | |
| <p><u>Azienda Privata</u> <u>Ente Pubblico</u> Cittadino</p> | Dati P.E.C. EntePubblico | | | | |
| | Cod. Fisc. Ente Pubblico | 02600160648 | Cod. Servizio Ente Pubblico | 999999 | P.E.C. entepubblico@postasupercertificata.it |
| | Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |  Cerca P.E.C. |
| | Data Variazione | 00/00/0000 | dalla sede INPS (codice) | 0 | |
| | Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml | |
| <input type="button" value="Precedente"/>  | | | | | |
| inserimento eseguito | | | | | |

Figura 16. Risposta a inserimento effettuato

'Cliccando' sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Ente Pubblico** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l'indirizzo inserito non sia formalmente valido l'applicazione lo segnala con un messaggio:



80078750587/003900

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900

02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)[Ente Pubblico](#)

Cittadino

| Dati P.E.C. Azienda | | | | |
|---------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Matricola Azienda | 0100180312 | P.E.C. | dittarossi@postasupercertificata | |
| Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 | |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml | |

[Inserisci](#) [Precedente](#)

formato PEC invalido

Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'

Figura 17. Messaggio formato PEC non valido

2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico

Nel caso in cui l'Ente, per il quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento del Codice Fiscale nel pannello Ricerca per Ente Pubblico come descritto al § 2.1 *Ricerca Ente Pubblico*

| | | | | | |
|--|---|-------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|
| 80078750587/003900 | Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 | | | | |
| Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per | | | | | |
| Azienda Privata | Dati P.E.C. EntePubblico | | | | |
| Ente Pubblico | Cod. Fisc. Ente Pubblico | 80078750587 | Cod. Servizio Ente Pubblico | 999999 | P.E.C. |
| Cittadino | | | | | dc.sit@postacert.inps.gov.it |
| | Data Inserimento | 20/07/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 | Cerca P.E.C. |
| | Data Variazione | 23/07/2010 | dalla sede INPS (codice) | 003900 | |
| | Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml | |

[Aggiorna](#) [Precedente](#)

Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- **l'indirizzo di P.E.C. dell'Ente presente in archivio**
- **la Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio con entrambi i formati**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.

 Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

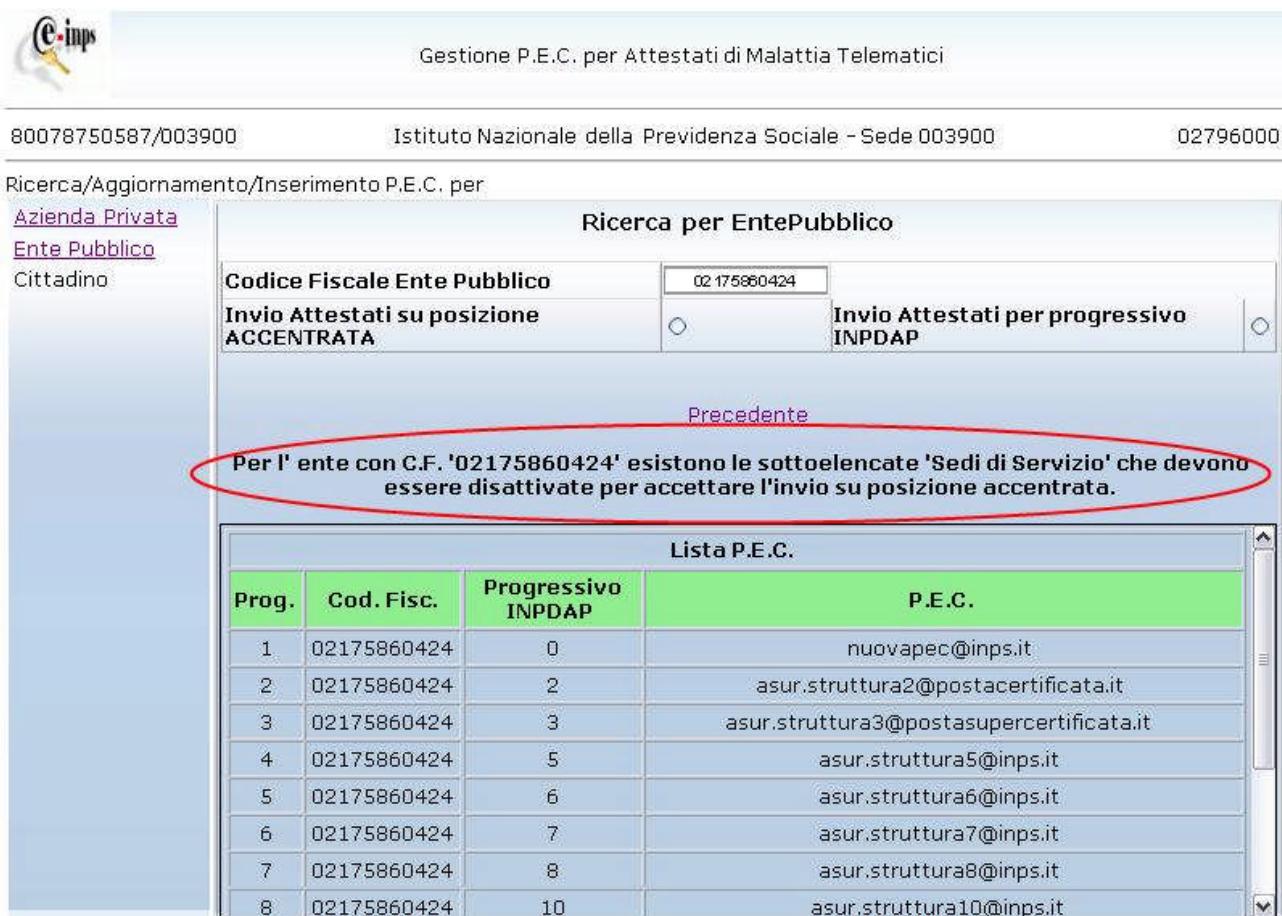
| | | | | |
|---|---|------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 80078750587/003900 | Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 | | 02796000 | |
| Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per | | | | |
| <u>Azienda Privata</u> <u>Ente Pubblico</u> Cittadino | Dati P.E.C. Azienda | | | |
| | Matricola Azienda | 100180312 | P.E.C. | societàrossi@postasupercertificata.it |
| | Data Inserimento | 26/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |
| | Data Variazione | 26/08/2010 | dalla sede INPS (codice) | 003900 |
| | Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | Invio in Formato xml |
| <input type="button" value="Precedente"/> aggiornamento eseguito | | | | |

Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato

2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata

Qualora un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio decentrato per progressivo Inpdap all'invio accentrato degli attestati, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata**.

Il pannello che si apre automaticamente mostra le Sedi di servizio contrassegnate dal progressivo INPDAP dove il campo **Stato** dovrà essere settato a **Disattivo** per poter procedere alla variazione richiesta.



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

Azienda Privata
Ente Pubblico
Cittadino

Ricerca per EntePubblico

| | |
|---|-----------------------|
| Codice Fiscale Ente Pubblico | 02 175860424 |
| Invio Attestati su posizione ACCENTRATA | <input type="radio"/> |
| Invio Attestati per progressivo INPDAP | <input type="radio"/> |

Precedente

Per l' ente con C.F. '02175860424' esistono le sottoelencate 'Sedi di Servizio' che devono essere disattivate per accettare l'invio su posizione accentrata.

| Lista P.E.C. | | | |
|--------------|-------------|--------------------|--|
| Prog. | Cod. Fisc. | Progressivo INPDAP | P.E.C. |
| 1 | 02175860424 | 0 | nuovapec@inps.it |
| 2 | 02175860424 | 2 | asur.struttura2@postacertificata.it |
| 3 | 02175860424 | 3 | asur.struttura3@postasupercertificata.it |
| 4 | 02175860424 | 5 | asur.struttura5@inps.it |
| 5 | 02175860424 | 6 | asur.struttura6@inps.it |
| 6 | 02175860424 | 7 | asur.struttura7@inps.it |
| 7 | 02175860424 | 8 | asur.struttura8@inps.it |
| 8 | 02175860424 | 10 | asur.struttura10@inps.it |

Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato

2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP

Nel caso in cui un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio accentrato degli attestati all'invio decentrato per progressivo Inpdap, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati per progressivo INPDAP**.

Automaticamente si aprirà il pannello di cui alla successiva fig. 21:



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

Azienda Privata
Ente Pubblico
Cittadino

Ricerca per EntePubblico

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| Codice Fiscale Ente Pubblico | 80078750587 | |
| Invio Attestati per progressivo INPDAP | <input checked="" type="radio"/> | Progressivo INPDAP <input type="text" value="1"/> |
| <input type="button" value="Avvia Ricerca"/> | | |

Inserire il primo progressivo Inpdap

[Precedente](#)

Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in variazione da Accentratato a non accentratato

dove si procederà ad inserire il primo dei progressivi corrispondenti alle Sedi di Servizio segnalati dall'Ente in oggetto.

Nel successivo pannello – fig. 22 - si inserirà l'indirizzo di **P.E.C.** e si selezionerà il **Tipo Invio** così come richiesto dall'Ente per quel progressivo.



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

Azienda Privata
Ente Pubblico
Cittadino

Dati P.E.C. EntePubblico

| | | | | | |
|--|-------------|-----------------------------|--|---|--|
| Cod. Fisc. Ente Pubblico | 80078750587 | Cod. Servizio Ente Pubblico | 1 | P.E.C. | |
| Data Inserimento | 27/08/2010 | dalla Sede INPS (codice) | 003900 |  Cerca P.E.C. Inserire l'indirizzo P.E.C. | |
| Stato | Attivo | Tipo invio dati con P.E.C. | <input checked="" type="checkbox"/> Invio in Formato xml e selezionare il tipo invio richiesti per quello specifico progressivo | | |
| <input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Precedente"/> | | | | | |

Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap

Per ognuno di essi si ripeteranno i passaggi precedentemente descritti.

2.4 Collegamento a indirizzo P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Cliccando su Cerca P.E.C. il sito si apre in una nuova finestra



Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A.

e, inserendo la denominazione dell'Ente (o parte di essa oppure parole correlate), effettua la ricerca e reperisce gli indirizzi

| | | | Grande 21 |
|--|-------------------|-------------------------------------|--|
| D.C. Organizzazione | Gregorio Tito | Roma Via Ciro il Grande, 21 | dc.organizzazione@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Pensioni | Gabriele Uselli | Roma Via Ciro il Grande 21 | dc.pensioni@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Pianificazione e Controllo di Gestione | Antonio De Luca | Roma Via Ciro il Grande 21 | dc.pianificazionecontrollogestione@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Prestazioni a sostegno del reddito | Ruggero Golino | Roma Via Ciro il Grande 21 | dc.prestazionisostegnoreddito@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Risorse Strumentali | Rosanna Casella | Roma Via Ciro il Grande 21 | dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Risorse Umane | Ciro Torna | Roma Via Ciro il Grande, 21 | dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Sistemi Informativi e Tecnologici | Giulio Blandamura | Roma VIALE CIVILTÀ del Lavoro 46 | dc.sit@postacert.inps.gov.it |
| D.C. Vigilanza Prevenzione e Contrasto all'Economia Sommersa | Fulvio Mosetti | Roma Via Ciro il Grande 21 | dc.vigilanzaentrate@postacert.inps.gov.it |

Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A.

Appendice

Indice delle immagini

| | |
|--|----|
| Figura 1. Accesso al servizio | 3 |
| Figura 2. Pannello principale | 4 |
| Figura 3. Ricerca per Azienda | 5 |
| Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto | 5 |
| Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata | 6 |
| Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda | 6 |
| Figura 7. Campi da completare e selezionare | 7 |
| Figura 8. Risposta a inserimento effettuato | 8 |
| Figura 9. Messaggio formato PEC non valido | 8 |
| Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio | 9 |
| Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato | 10 |
| Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico | 11 |
| Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto | 11 |
| Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante | 12 |
| Figura 16. Risposta a inserimento effettuato | 13 |
| Figura 17. Messaggio formato PEC non valido | 14 |
| Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio | 14 |
| Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato | 15 |
| Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato | 16 |
| Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in variazione da Accentrato a non accentrato | 17 |
| Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap | 17 |
| Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A. | 18 |
| Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A. | 18 |