



## **COMUNICAZIONE, LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI NELLO STUDIO PROFESSIONALE**

**Diretta: 17.12.2025 ore 15.00 – 17.00**

Relatore: Avv. Giuseppe Carà

**Prezzo: € 70,00+ Iva 22%**

**CONSENTE DI MATERARE N. 2 CFP OBBLIGATORI**

“Comunicare” significa, letteralmente, “mettere in comune”.

Un concetto semplice, ma potentissimo: comunicare non è solo parlare, è creare relazione, condividere idee, emozioni, obiettivi. È costruire connessioni efficaci.

Nel lavoro quotidiano, comunichiamo costantemente: con i collaboratori, con i clienti, con i colleghi. Una comunicazione inefficiente genera fraintendimenti, rallentamenti, insoddisfazione. Al contrario, comunicare in modo chiaro, empatico e strategico può fare la differenza tra un buon professionista e un leader riconosciuto.

Cosa significa allora “comunicare in modo efficace”? E come si diventa leader nel proprio studio?

Questo corso nasce per rispondere a queste domande.

Metteremo in evidenza come comunicazione e leadership siano oggi competenze chiave per far crescere lo studio professionale, creare un clima collaborativo e raggiungere obiettivi ambiziosi.

Lo faremo partendo da un presupposto: non bastano l’esperienza o l’intuito.

Essere leader e comunicatori efficaci richiede un bagaglio di competenze relazionali specifiche, quali la capacità di ascolto attivo, di gestione dei conflitti, di motivazione del team, di valorizzazione dei talenti e di costruzione di un clima empatico.

La leadership – dal verbo inglese to lead, guidare – non è solo comando: è saper condurre le persone, valorizzandone le energie, orientandole verso risultati condivisi, stimolando senso di appartenenza e soddisfazione professionale.

Condivideremo strumenti e principi pratici per migliorare la comunicazione interna ed esterna dello studio, e creare un team coeso e motivato e rafforzare il tuo ruolo di leader all’interno della tua organizzazione

## Argomenti:

- La comunicazione “efficace” nello studio professionale.
- Gli assiomi e i principi base della comunicazione.
- Ascolto attivo, comunicazione e l’importanza dei feedback.
- La leadership nello studio professionale: competenze chiave e strumenti operativi.
- Capo o leader? Autorità o autorevolezza? Differenze chiave e strumenti operativi
- Leadership organizzativa e motivazione dei collaboratori.
- Delega e feedback.
- Teambuilding e teamworking: come costruire e motivare un team vincente.

## Programma:

**14.45 – 15.00 Collegamento - 15.00 – 17.00 Relazione e risposte a quesiti**

## Evento Accreditato:

**Consente di maturare n. 2 CFP per ODCEC (B 2.6)** - Non accreditato per i Consulenti del lavoro

L’evento consente di maturare crediti formativi in relazione al tempo di connessione alla piattaforma, rilevato automaticamente all’ingresso e all’uscita dall’aula come da nuovo regolamento FPC del CNDCEC (in vigore dall’1.10.2023).

Le videoconferenze si possono seguire in **diretta il giorno fissato**, inoltre, sono visionabili in **differita dal giorno successivo della diretta per 6 mesi con conseguimento dei crediti formativi**.

## Prezzo:

**€ 70,00 + iva 22%**

## Come iscriversi:

Le iscrizioni possono essere effettuate direttamente sul nostro sito internet [www.lalentesulfisco.it](http://www.lalentesulfisco.it) nella sezione Formazione con pagamento con Carta di credito, oppure compilando il coupon scaricabile dal sito, inviandolo via email all’indirizzo [lalentesulfisco@alservizi.it](mailto:lalentesulfisco@alservizi.it) unitamente alla copia del bonifico bancario intestato a:

**A.L. SERVIZI SRL - BPER BANCA - IT78P0538752960000042268014**