

# LA LENTE SUL FISCO

L'aggiornamento Professionale online

## Videoconferenze LIVE

La Formazione direttamente dal tuo PC



### **COMUNICAZIONE, LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI NELLO STUDIO PROFESSIONALE**

**Diretta: 21.12.2023 ore 15.00 – 17.00**

Relatore: Avv. Giuseppe Carà

**Prezzo: € 70,00+ Iva 22%**

**CONSENTE DI MATURARE N. 2 CFP OBBLIGATORI**

Il significato latino originario del verbo comunicare vuol dire “mettere in comune”; ciò ci consente di comprendere che l’atto comunicativo non si limita semplicemente al parlare, ma produce come effetto uno scambio, una condivisione di pensieri e sensazioni, quindi una relazione.

Quanto è importante oggi saper comunicare in modo efficace nel contesto della nostra attività professionale?

Quanto è importante comunicare in modo efficace con i nostri collaboratori, con i clienti, con i nostri colleghi? Cosa vuol dire esattamente “comunicare in modo efficace”?

L’obiettivo di questo corso è mettere in evidenza come la comunicazione e la leadership siano divenute oggi elementi e competenze fondamentali per il successo di un professionista e della sua organizzazione.

Per comunicare in modo efficace e per essere o diventare un buon leader non è sufficiente l’esperienza maturata sul campo o il nostro istinto; è fondamentale acquisire e possedere un bagaglio di competenze relazionali specifiche in materia di comunicazione, leadership, teamworking e teambuilding.

La parola leadership deriva dal verbo inglese to lead che significa dirigere e fa riferimento alla capacità di un individuo di saper guidare un gruppo di persone.

In ambito lavorativo è colui che conduce una squadra al raggiungimento di determinati obiettivi, cercando di massimizzare ciò che Barnard definisce l’area di disponibilità degli individui a perseguire gli scopi dell’organizzazione, con senso del dovere e professionalità, ma soprattutto con appagamento.

Il corso mira a condividere con i partecipanti alcuni principi basilari in materia di comunicazione efficace e leadership, stimolando la riflessione sull’importanza di tali competenze nel processo di crescita dello studio professionale e fornendo ai partecipanti spunti per una loro applicazione pratica e concreta nelle singole realtà professionali.

## Argomenti:

- La comunicazione “efficace” nello studio professionale.
- Gli assiomi e i principi base della comunicazione.
- Ascolto attivo, comunicazione e l'importanza dei feedback.
- La leadership nello studio professionale: competenze chiave e strumenti operativi.
- Capo o leader? Autorità o autorevolezza? Differenze chiave e strumenti operativi
- Leadership organizzativa e motivazione dei collaboratori.
- Delega e feedback.
- Teambuilding e teamworking: come costruire e motivare un team vincente.

## Programma:

**14.45 - 15.00 Collegamento - 15.00 - 17.00 Relazione e risposte a quesiti**

## Evento Accreditato:

**Consente di maturare n. 3 CFP per ODCEC** - Non accreditato per i Consulenti del lavoro

L'evento consente di maturare crediti formativi in relazione al tempo di connessione alla piattaforma, rilevato automaticamente all'ingresso e all'uscita dall'aula come da nuovo regolamento FPC del CNDCEC (in vigore dall'1.10.2023).

Le videoconferenze si possono seguire in **diretta il giorno fissato**, inoltre, sono visionabili in **differita dal giorno successivo della diretta per 6 mesi con conseguimento dei crediti formativi.**

## Prezzo:

**€ 70,00 + iva 22%**

## Come iscriversi:

Le iscrizioni possono essere effettuate direttamente sul nostro sito internet [www.lalentesulfisco.it](http://www.lalentesulfisco.it) nella sezione Formazione con pagamento con Carta di credito, oppure compilando il coupon scaricabile dal sito, inviandolo via email all'indirizzo [lalentesulfisco@alservizi.it](mailto:lalentesulfisco@alservizi.it) unitamente alla copia del bonifico bancario intestato a:

**A.L. SERVIZI SRL - BPER BANCA - IT78P0538752960000042268014**