



### **LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE: VALORIZZARE I SERVIZI E GESTIRE AL MEGLIO LE RISORSE UMANE PER AUMENTARE CLIENTI E FATTURATO**

**Diretta: 14.11.2019 ore 14.30 – 17.30**

Relatore: Avv. Giuseppe Carà

**Prezzo: € 80,00+ Iva 22%**

#### **CONSENTE DI MATURARE 3 CFP OBBLIGATORI**

L'organizzazione e la gestione dello studio professionale rappresentano indubbiamente argomenti di grande interesse sul quale i professionisti sono chiamati a riflettere in un contesto sempre più competitivo e ispirato alla massima efficienza.

Organizzazione interna, definizione di processi efficaci ed efficienti, definizione della propria mission e della propria vision, definizione del brand e dei propri obiettivi rappresentano i primi passi di una strategia di marketing e comunicazione.

Oggi la corretta gestione dello studio professionale passa, però, anche attraverso il miglioramento della qualità delle relazioni che riusciamo ad instaurare con i clienti, attuali e potenziali e con la rete dei nostri collaboratori e fornitori.

I concetti del teambuilding, teamworking e/o networking sono entrati prepotentemente nel lessico aziendale e rappresentano opportunità da conoscere, esplorare e valorizzare anche per aumentare clienti e fatturato dello studio e/o della nostra azienda.

Il percorso formativo mira ad approfondire questi aspetti e queste tematiche fornendo ai discenti indicazioni teoriche e pratiche per sviluppare e/o consolidare le principali competenze necessarie ad avere maggior controllo sulla propria persona, sui propri clienti e sui propri collaboratori, imparando a gestire in modo organizzato e consapevole le negoziazioni e le problematiche giornaliere e valorizzando le relazioni all'interno del proprio studio e della propria azienda.

Stephen Covey diceva che “Un'organizzazione adulta è quella in cui le persone hanno le conoscenze, le capacità, il desiderio e l'opportunità di avere successo a livello personale in un modo che porta al successo di tutta l'organizzazione.”

Un percorso completo per iniziare ad avere un approccio al business efficiente ma più empatico, relazionale e con un grande focus sulla persona.

Le videoconferenze si possono seguire in **diretta il giorno fissato**, inoltre, sono visionabili in differita dal giorno successivo della diretta, per 6 mesi.

E' possibile conseguire crediti formativi sia **seguendo la diretta**, sia seguendo **la differita**; tuttavia, i crediti formativi, verranno rilasciati **solo a seguito della visione della videoconferenza e della compilazione del test finale** di 15 domande.

### **Programma:**

**14.15 - 14.30 Collegamento**

**14.30 - 17.30 Relazione e risposte a quesiti**

### **Evento Accreditato:**

**Consente di maturare n. 3 CFP**

Non accreditato per i Consulenti del lavoro

### **Prezzo:**

**€ 80,00 + iva 22%**

### **Come iscriversi:**

Le iscrizioni possono essere effettuate direttamente sul nostro sito internet [www.lalentesulfisco.it](http://www.lalentesulfisco.it) nella sezione Formazione con pagamento con Carta di credito, oppure compilando il coupon scaricabile dal sito, inviandolo via email all'indirizzo [lalentesulfisco@alservizi.it](mailto:lalentesulfisco@alservizi.it) unitamente alla copia del bonifico bancario intestato

**A.L. SERVIZI SRL - UBI BANCA - Filiale di Curno:**

**IBAN - IT33C0311152960000000033179**

**A.L Servizi s.r.l** - Sede legale Via San Pio V n. 27 - 10125 Torino Reg. imprese di Torino n. Rea 1144054

Sede Operativa e uffici: Via Bergamo n. 25 24035 Curno (BG) - P.IVA e C.F 10565750014

Tel. 035 -43.762.62 Fax 035-62.22.226

Email: [lalentesulfisco@alservizi.it](mailto:lalentesulfisco@alservizi.it)

[www.lalentesulfisco.it](http://www.lalentesulfisco.it)